

参考様式 13 号

番 号
年 月 日

公益社団法人 北海道農産基金協会
理 事 長 小野寺 俊幸 殿
(〇〇産地協議会経由)

住所
〇〇生産出荷組合
代表理事組合長 印

果樹経営支援対策事業実績（及び果樹未収益期間支援事業対象者確定）報告兼補助金支払請求書

公益財団法人中央果実協会業務方法書及び貴協会の業務方法書に基づき、果樹経営支援対策事業の実績（及び果樹未収益期間支援事業対象者の確定）について別添のとおり報告します。

なお、併せて、補助金 円の支払を請求します。

※（また、請求のとおり支払われるときには、受領代理人〇〇（例えば、県信用農業協同組合連合会理事〇〇）あて支払われたく申し添えます。）

（注） 1 別添書類として以下のものの写しを添付する。

- （1） 果樹経営支援対策整備事業実施計画（実績報告）兼果樹未収益期間支援事業対象者申告書（確定報告）（参考様式 1 号（ただし、定額事業については、Ⅲの添付資料のうち(2)の見積書（契約書）等を除く。））
 - （2） 産地総括表（果樹経営支援対策整備事業実施計画（実績報告）兼果樹未収益期間支援事業対象者（確定報告））（参考様式 3 号）
 - （3） 果樹経営支援対策整備事業産地協議会記載表（参考様式 2-1、2-2 号）
 - （4） 果樹経営支援対策（推進事業）実施計画（実績報告）（参考様式 4 号）
 - （5） 果樹経営支援対策事業に係る事後確認報告書（参考様式 8-1 号）
- 2 果樹経営支援対策事業補助金の受領に関する権限と受領以外に関する権限とが異なる者に委任された場合には、※の箇所に、受領に関する権限の委任を受けた者の住所及び氏名を記入する。